



Attraktive Karrierechance in erfolgreicher genossenschaftlicher Privatkundenbank

Unser Auftraggeber, die PSD Bank Nord eG, ist eine genossenschaftliche Privatkundenbank mit Sitz in Hamburg. Mit einer Bilanzsumme von 1,9 Mrd. Euro betreut die PSD Bank Nord eG als Multikanalbank ca. 130.000 Kunden im norddeutschen Raum. Für die Leitung des Vorstandssekretariats des für die Produktions- und Steuerungsbank zuständigen Vorstandsdezernenten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und fachkompetente Persönlichkeit. In dieser Position wirken Sie an zentraler Stelle an der Umsetzung geschäftspolitischer Themen und übergeordneter Fragestellungen mit, zudem bietet sich hier die Möglichkeit zum Einstieg in eine erste Führungsaufgabe.

Leiter Vorstandssekretariat (m/w)

Ihre Aufgabe.

- > Unterstützen des Produktions- und Steuerungsbankvorstands im operativen Tagesgeschäft sowie beim Aufbereiten von Themen aus den Bereichen Gesamtbanksteuerung, Depot A-Management und Produktionsbank
- > Bearbeiten bankrelevanter aufsichtsrechtlicher und juristischer Fragestellungen sowie Begleiten der Umsetzung von Verbands- und aufsichtsrechtlichen Rundschreiben
- > Aufbereiten von Entscheidungsbeschlüssen und Vorstandsvorlagen sowie Vor- und Nachbereiten von Ausschusssitzungen
- > Leiten eines kleinen Teams einschließlich der Verantwortung für das Qualitäts- und Beschwerdemanagement sowie der Steuerung des ausgelagerten Beauftragtenwesens
- > anlassbezogene Projektarbeit sowie ggf. auch die Übernahme von Teilprojekten

Ihre Qualifikation.

- > eine abgeschlossene Bankausbildung sowie ein wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare theoretische Qualifikation
- > sehr gute Kenntnisse und Verständnis für bankbetriebswirtschaftliche und aufsichtsrechtliche Themen
- > ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten zum Erfassen, Strukturieren und Bewerten komplexer Sachverhalte sowie Formulieren fachbezogener Texte
- > idealerweise praktische Erfahrungen aus einer Aufgabe als Vorstandsreferent oder in der Banksteuerung sowie grundlegendes Know-how in der Projektarbeit
- > eine selbständige und zielorientierte Arbeitsweise, ein eloquentes Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit bankübergreifende Vorhaben zu koordinieren und zu steuern

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (gern auch per E-Mail) mit Hinweisen zu Ihren Gehaltsvorstellungen sowie Ihrer Verfügbarkeit unter der Kennziffer „PSD8480“. Für Vorabinformationen stehen Ihnen Frau Gabriele Will (Tel. 040 369853-60) sowie Herr Dr. Dieter Hasselmann (Tel. 040 369853-30) gerne zur Verfügung. Vertraulichkeit im Umgang mit Ihrer Bewerbung und die konsequente Beachtung von Sperrvermerken sind für uns selbstverständlich.