



## Exponierte Schlüsselposition in erfolgreicher Sparkasse in Norddeutschland

Unser Auftraggeber ist eine erfolgreiche mittelgroße Sparkasse in Niedersachsen, die in ihrem Geschäftsgebiet als Marktführer mit einer umfassenden Leistungspalette im Kredit- wie im Anlagebereich ihren Kunden ein attraktiver Partner ist. Mit einer markt-orientierten Ausrichtung, leistungsfähigen Steuerungssystemen sowie qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist das Haus im Markt erfolgreich und engagiert in vielen Bereichen des öffentlichen Lebens. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir für unseren Mandanten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und fachkompetente Persönlichkeit, die an zentraler Stelle an der Umsetzung der geschäftspolitischen Ziele und damit an der Weiterentwicklung des Institutes mitwirkt.

### Leiter Vorstandssekretariat (m/w)

**Ihre Aufgabe.** Im Mittelpunkt dieser verantwortungsvollen Position steht die aktive Unterstützung des Vorstandes im operativen Tagesgeschäft wie bei strategischen Fragestellungen und Vorhaben. Hierzu gehören insbesondere die Gremienbetreuung (einschließlich Vor- und Nachbereitung von Sitzungen), das Durchführen des Planungsprozesses, die Bearbeitung ausgewählter geschäftspolitischer und aufsichtsrechtlicher Fragen sowie die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Vorstandes. Weitere wichtige Arbeitsschwerpunkte bilden die Geschäftsführung der sparkasseneigenen Stiftung, die Verantwortung für das Marketing, das Qualitätsmanagement und Anweisungswesen sowie das Erledigen von Sonderaufgaben für den Vorstand. Nicht zuletzt tragen Sie mit eigenen inhaltlichen Impulsen zur Weiterentwicklung der Sparkasse bei.

**Ihre Qualifikation.** Auf Basis einer bankfachlichen Ausbildung und dem erfolgreichen Abschluss eines wirtschaftswissenschaftlichen bzw. juristischen Studiums oder einer vergleichbaren theoretischen Qualifikation verfügen Sie über praktische Berufserfahrung in einer Sparkasse oder Genossenschaftsbank, idealerweise in den für die Aufgabe relevanten Feldern. Persönlich zeichnen Sie sich durch exzellente analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, ein sicheres Verständnis für geschäftspolitische wie aufsichtsrechtliche Themen sowie eine zielorientierte strukturierte Arbeitsweise aus. Mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten, Formulierungssicherheit sowie einem souveränen Auftreten überzeugen Sie auch bei öffentlichen Auftritten im Rahmen von Repräsentationsaufgaben. Persönliches Engagement, Loyalität sowie Führungspotenzial runden Ihr Profil ab.

**Ihre Bewerbung.** Wenn diese exponierte wie vielfältige Aufgabe zu Ihrer Karriereplanung passt und Sie die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlage (gern auch per E-Mail) mit Hinweisen zu Ihren Gehaltsvorstellungen sowie Ihrer Verfügbarkeit unter der Kennziffer „Vor3856“. Für Vorabinformationen stehen Ihnen Frau Gabriele Will (Tel. 040 369853-60) sowie Herr Dr. Dieter Hasselmann (Tel. 040 369853-30) gern zur Verfügung. Vertraulichkeit im Umgang mit Ihrer Bewerbung und die konsequente Beachtung von Sperrvermerken sind für uns selbstverständlich.